

## Autorización para el tratamiento de datos personales

Declaro que el Fondo de Empleados Presente, como responsable del tratamiento de mis datos personales, me ha dado a conocer los derechos que me asisten como titular de la información, consistentes en conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada y/o revocar la misma cuando ello sea procedente. De esta manera, manifiesto que conozco y he leído la política de tratamiento de datos personales, la cual puedo consultar en el sitio web de la entidad [www.presente.com.co](http://www.presente.com.co).

Declaro que he sido informado sobre los canales de atención para consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de mis datos personales, a través de los cuales puedo ejercer mis derechos como titular de la información. Estos canales son: el correo electrónico pdpresente@presente.com.co y el correo ordinario dirigido a la dirección carrera 48 No. 32B sur – 139.

Soy consciente de que responder preguntas relacionadas con datos sensibles y/o datos de menores de edad tiene carácter facultativo, y he sido informado de tal situación. Esta autorización se otorga en el marco de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la sustituyan, modifiquen, complementen, deroguen o reglamenten.

Como titular de la información, autorizo de manera previa, libre, expresa e informada a Fondo de Empleados Presente y sus filiales: Presente Agencia de Seguros Ltda., Presente Financiero S.A.S. y PST Inversiones S.A.S., para el tratamiento de mis datos personales, con las siguientes finalidades: A) Recibir, identificar, clasificar, tramitar y responder peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los canales dispuestos, de conformidad con los términos legales aplicables. B) Contactarme por los medios informados para acusar recibo, solicitar información adicional, remitir respuestas, y recibir comunicaciones acerca del estado del trámite. C) Validar mi identidad y la autenticidad de la solicitud cuando aplique, con el fin de evitar fraudes y garantizar la seguridad de la información. D) Mantener registros de las PQRS recibidas, para efectos de auditoría interna y cumplimiento. E) Elaborar estadísticas, indicadores y encuestas de satisfacción para la optimización de procesos y mejorar la experiencia del usuario. F) Transferir y transmitir datos con terceros que presten servicios relacionados con la gestión de PQRS, bajo acuerdos y lineamientos que aseguren el cumplimiento del régimen de protección de datos.