

Autorización para el tratamiento de datos personales

Declaro que el Fondo de Empleados Presente, como responsable del tratamiento de mis datos personales, me ha dado a conocer los derechos que me asisten como titular de la información, consistentes en conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada y/o revocar la misma cuando ello sea procedente. De esta manera, manifiesto que conozco y he leído la política de tratamiento de datos personales, la cual puedo consultar en el sitio web de la entidad www.presente.com.co.

Declaro que he sido informado sobre los canales de atención para consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de mis datos personales, a través de los cuales puedo ejercer mis derechos como titular de la información. Estos canales son: el correo electrónico pdpresente@presente.com.co y el correo ordinario dirigido a la dirección carrera 48 No. 32B sur – 139.

Soy consciente de que responder preguntas relacionadas con datos sensibles y/o datos de menores de edad tiene carácter facultativo, y he sido informado de tal situación. Esta autorización se otorga en el marco de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la sustituyan, modifiquen, complementen, deroguen o reglamenten.

Como titular de la información, autorizo de manera previa, libre, expresa e informada a Fondo de Empleados Presente y sus filiales: Presente Agencia de Seguros Ltda., Presente Financiero S.A.S. y PST Inversiones S.A.S., para el tratamiento de mis datos personales, con las siguientes finalidades: A) Recibir, identificar, clasificar, tramitar y responder peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por los canales dispuestos, de conformidad con los términos legales aplicables. B) Contactarme por los medios informados para acusar recibo, solicitar información adicional, remitir respuestas, y recibir comunicaciones acerca del estado del trámite. C) Validar mi identidad y la autenticidad de la solicitud cuando aplique, con el fin de evitar fraudes y garantizar la seguridad de la información. D) Mantener registros de las PQRS recibidas, para efectos de auditoría interna y cumplimiento. E) Elaborar estadísticas, indicadores y encuestas de satisfacción para la optimización de procesos y mejorar la experiencia del usuario. F) Transferir y transmitir datos con terceros que presten servicios relacionados con la gestión de PQRS, bajo acuerdos y lineamientos que aseguren el cumplimiento del régimen de protección de datos.